

N°. DE CONTRATO O DE ORDEN DE COMPRA (2): 122 de 2026		
OBJETO (3): 478 - Prestar servicios profesionales a la Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales, con el fin de gestionar el seguimiento y evaluación de acuerdos, convenios y tratados internacionales en materia laboral y pensional, así como el desarrollo de herramientas técnicas de monitoreo de resultados asociados a la agenda internacional del sector trabajo.		
NOMBRE DEL CONTRATISTA (4): SUSANA PATRICIA LÓPEZ MOLINA.		
No. DE CÉDULA O NIT (5): 1140830430	**CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA (6):** **Slopezm@mintrabajo.gov.co**	
NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (7): Diego Hernán Garzón Plazas		
DEPENDENCIA DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR (8): Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales.	**CORREO ELECTRÓNICO DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR (9): dhernang@mintrabajo.gov**	
FECHA DE INICIO SECOP (10): **19-01-2026**	**FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL (11): 18-09-2026**	
	FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (12): **18-09-2026**	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO (13): 57.680.000	**VALOR ADICIONADO AL CONTRATO (14):**	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO (15):** 57.680.000

SUSPENSIÓN (Fecha de inicio y terminación) (16):	CESIÓN (Nombre cesionario y fecha de cesión) (17):	TERMINACIÓN ANTICIPADA (Fecha a partir de) (18):

VALOR HONORARIOS MENSUAL (19): $7'210.000

ASPECTO ECONÓMICOS

PERIODO DE PAGO (20): 1 de febrero de 2026 – 28 de febrero de 2026	NÚMERO DE PAGO (21): 2

CONCEPTO	VALOR POR COBRAR EN EL PERIODO
HONORARIOS, SERVICIOS O COMPRAS (incluido impuestos) (22)	$7.210.000
DESPLAZAMIENTO (ÚNICAMENTE PARA CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL FONDO DE RIESGOS LABORALES) (23)	$
TOTAL A COBRAR EN EL PERIODO DE PAGO (24)	$7.210.000

CUMPLIMIENTO PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	VALOR (25)	PERIODO COTIZADO (26)	No. DE PLANILLA (27)
	$ 874.600	Enero-2026	1078446087

CONTRATOS MINTRABAJO

N° REGISTRO PRESUPUESTAL (28)	RUBRO PRESUPUESTAL (29)	USO PRESUPUESTAL (30)	VALOR (31)
16726	C-3604-1300-16-20306A-3604035-02	A-02-02-02-008-003-09	$7.210.000
			$
TOTAL (VALOR DEBE SER IGUAL A LO COBRADO) (32)			$7.210.000

FONDO DE RIESGOS LABORALES (ÚNICAMENTE PARA CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL FONDO DE RIESGOS LABORALES)

N° REGISTRO PRESUPUESTAL (33)	OBJETO (A, B, C…) (34)	SUB-RUBRO PRESUPUESTAL (35)	VALOR (36)
			$
		TOTAL (37)	$

CONTRATOS BID (ÚNICAMENTE PARA CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL BID)

			RECURSO 14	RECURSO 15

N° REGISTRO PRESUPUESTAL (38)	RUBROS PRESUPUESTALES (39)	USO PRESUPUESTAL (40)	PRÉSTAMO 4934 (620) (41)	CONVENIO 4935/GR.CO (120) (42)	CONVENIO GTR/CF 17823.CO (220) (43)
			$	$	$
			$	$	$
TOTAL (VALOR DEBE SER IGUAL A LO COBRADO) (44)			**$**	**$**	**$**

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO

N° DE OBLIGACIÓN (45)	OBLIGACIÓN (46)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN O PRODUCTOS ENTREGADOS (47)
1	Elaborar, actualizar y divulgar documentos metodológicos, lineamientos e insumos que describan procesos, métodos y herramientas asociados a la cooperación internacional en materia laboral, conforme a las orientaciones impartidas por el Jefe de la Oficina y/o el supervisor.	**Canadá/ Informe Semestral de seguimiento al gobierno de Canadá en el marco del cumplimiento de plan de acción 2018-2021 en el capítulo laboral: la** contratista solicitó a las diferentes entidades y a las diferentes direcciones del Ministerio del Trabajo, relacionada con el informe periódico de seguimiento que se envía al gobierno de Canadá en el marco del tratado de libre comercio, capitulo laboral, en el periodo correspondiente al consolidado del año 2025. 2-02-2026 **Estados Unidos/ Mesa de trabajo sector Floricultor:** La contratista organizó junto con la embajada de los Estados Unidos la primera mesa de trabajo del sector Floricultor, en la cual asistieron sindicatos, miembros de la embajada de los Estados Unidos, ONG, Directivos del Ministerio del Trabajo y Ministro. La contratista organizó (agenda, intervenciones, invitaciones y convocatoria) 29-01-2026 **Mesa de trabajo – Trabajo Forzoso y Trabajo infantil en los sectores de minería y tala ilegal de árboles:** la contratista organizó por solicitud de la embajada de los Estados Unidos una mesa de trabajo con las áreas de IVC y Derechos fundamentales y por parte de la embajada, la firma ICF empresa tercera encargada de levantar un diagnóstico en estos temas y en los sectores de la economía relacionados. 6-02-2026
2	Identificar y consolidar información sobre alianzas de cooperación internacional orientadas al fortalecimiento de la política de trabajo digno y decente, aportando insumos para su análisis y priorización institucional.	**Solicitud de revisión de casos relacionados con sindicalistas:** en el marco de la comisión para protección y promoción de Los Derechos Humanos de los y las trabajadores, la contratista remitió a la fiscalía casos relacionados con violencia antisindical, para que se le haga el seguimiento pertinente y en la próxima sesión de la comisión

		socialice los avances, en esta ocasión se envía el caso de John Caicedo de la empresa SUNET / Palmira. **4-02-2026**
3	Hacer seguimiento y evaluación de alianzas de cooperación internacional, mediante la preparación de insumos de soporte y el apoyo logístico a reuniones, mesas de trabajo y espacios técnicos relacionados.	La contratista solicitó insumos al área de Derechos Fundamentales relacionada con trabajo infantil en el marco de la intervención del Ministro en su comisión a la ciudad de Nueva York. 7-02-2026 La contratista solicitó insumos a las diferentes direcciones del Ministerio de trabajo, relacionado con la lista de cuestiones remitida por la OEA y la CIDH y cancillería relacionada con Inteligencia Artificial. 9-02-206 **Gestación subrogada**: La contratista envió al área de Victimas la invitación al evento de Gestación Subrogada: hallazgos de la relatora de Naciones Unidas y desafíos en la Universidad de la Sabana.
4	Gestionar agendas, iniciativas y compromisos de cooperación internacional vinculados a las líneas priorizadas por la Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales, consolidando información para su control institucional.	**Kosovo:** La contratista envió confirmación de asistencia al evento conmemorativo del día de la independencia de la Republica de KOSOVO, para los tramites de protocolo correspondientes. 11-02-2026 Asistencia y participación al evento: 17-02-2026 **REDIBIT:** La contratista hizo seguimiento y participación en la planeación y organización del evento organizado con REDIBIT relacionado con el Taller Subregional sobre Inspección Laboral y Formalización que se realizara en Colombia del 12 al 14 de mayo de 2026
5	Hacer seguimiento y evaluación al cumplimiento de los compromisos laborales y de seguridad social en el marco de los acuerdos de libre comercio vigentes para Colombia.	**Canadá/ Informe Semestral de seguimiento al gobierno de Canadá** **en el marco del cumplimiento de plan de acción 2018-2021 en el capítulo laboral: la** contratista solicitó a las diferentes entidades y a las diferentes direcciones del Ministerio del Trabajo, relacionada con el informe periódico de seguimiento que se envía al gobierno de Canadá en el marco del tratado de libre comercio, capitulo laboral, en el periodo correspondiente al consolidado del año 2025. 2-02-2026 **Estados Unidos/ Mesa de trabajo sector Floricultor:**

		La contratista organizó junto con la embajada de los Estados Unidos la primera mesa de trabajo del sector Floricultor, en la cual asistieron sindicatos, miembros de la embajada de los Estados Unidos, ONG, Directivos del Ministerio del Trabajo y Ministro. La contratista organizó (agenda, intervenciones, invitaciones y convocatoria) 29-01-2026 **Mesa de trabajo – Trabajo Forzoso y Trabajo infantil en los sectores de minería y tala ilegal de árboles:** la contratista organizó por solicitud de la embajada de los Estados Unidos una mesa de trabajo con las áreas de IVC y Derechos fundamentales y por parte de la embajada, la firma ICF empresa tercera encargada de levantar un diagnóstico en estos temas y en los sectores de la economía relacionados. 6-02-2026
6	Asistir a las reuniones, eventos y demás actividades que se requieran en cumplimiento del objeto contractual.	**Cancillería:** **Reunión preparatoria visita delegación ONU-Compes SD:** La contratista asistió a la reunión convocada por cancillería, donde desde la oficina de la OCRI hace apoyo y articulación con las áreas técnicas del ministerio. **5-02-2026** En el marco de la visita de la delegación de la ONU (reunión previa preparatoria) la contratista asistió como apoyo al área de DDFF. **9-02-2026. 3:30pm** **Protocolo de San Salvador:** La contratista solicitó el acompañamiento al área de DDFF para la asistencia virtual al 5to ciclo de informes del protocolo de San Salvador. Solicitud de acompañamiento: 9-02-2026 Asistencia Reunión virtual: 11-02-2026 **Primer foro Mundial por la Paz de los Pueblos:** la contratista realizó articulación con el área de DDFF para la asistencia presencial del evento relacionado, 13-02-2026 **Proveedor logístico:** La Contratista apoyó en temas logísticos de refrigerios y almuerzos que se requieran desde la Oficina De Cooperación y Relaciones Internacionales de los diferentes eventos (reuniones y mesas de trabajo)

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

Evalúe al contratista teniendo en cuenta las siguientes opciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

N°.	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación (48)
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	**3.0**
2	Responsabilidad	Presenta los informes y/o soportes que le son requeridos por el supervisor.	**3.0**
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	**3.0**
4	Calidad	Desarrolla las obligaciones específicas bajo la calidad o condiciones técnicas requeridas.	**3.0**

OBSERVACIONES PARA EL TRÁMITE DE PAGO (49)

CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) (50)
(Aplica solo para pago final)

El (Los) Supervisor(es) / Interventor(es) hace(n) constar que el contratista CUMPLIÓ (____) NO CUMPLIÓ (____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como se evidencia en los formatos "CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO" aportados durante su ejecución.

Lo anterior, sin perjuicio de las acciones administrativas que el supervisor pueda iniciar en virtud de lo establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

Por lo anterior, se deja constancia que:

1. El valor total del contrato corresponde a la suma de $_____
2. Se canceló la suma de $ _____ por concepto de honorarios, servicios o compras.
3. Se canceló la suma de $ _____ por desplazamiento (Únicamente para contratos financiados con cargo al Fondo de Riesgos Laborales).
4. Existe saldo a favor del contratista por la suma de $ _____
5. El valor de la cesión es de $_____
6. El Ministerio liberó la suma de $_____ por honorarios, servicios o compras.
7. El Ministerio debe liberar la suma de $_____ por honorarios, servicios o compras.
8. El Ministerio debe liberar la suma de $_____ por desplazamiento (Únicamente para contratos financiados con cargo al Fondo de Riesgos Laborales).

FIRMAS RESPONSABLES:

 **FIRMA DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (51):**	 **FIRMA DEL CONTRATISTA (53):**
NOMBRE DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (52):	**Susana Patricia López Molina.** **NOMBRE DEL CONTRATISTA (54):**

Nota: Con la firma de este documento el (los) supervisor(es) / interventor(es) certifica(n) el cumplimiento de los requisitos para el trámite de pago.

Si tiene alguna duda consulte el INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO FORMATO CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO" (Código: GF-I-01).